



## | ご利用の流れ

## Step 1 仮予約

仮予約期間は原則 1 週間です。

ご検討頂くにあたり、ご要望がありましたら

お見積書やレイアウト図面作成などのご依頼も承ります。

仮予約の解除にはキャンセル料は発生しません。

※ご使用目的や内容等により、ご利用をお断りさせて頂く場合もございます。

## Step 2 お申込み

電子契約サービス「クラウドサイン」にて使用申込書をお送り致します。

必要事項をご記入・ご返送頂き、弊社に到着した時点でご契約成立となります。

ご契約成立後の会場や日程の変更・ご利用時間の短縮やスライドは、

キャンセル料が発生致します。詳しくは使用規約をご参照ください。

※「クラウドサイン」でのご契約が難しい場合は、PDF データや FAX などでも承ります。お気軽にご相談ください。

## Step 3 ご予約金のお支払い

契約成立後、当社より予約金（会場利用料全額）の請求書をお送りいたします。

請求書記載の期日までにお振込みください。

※お振込み手数料はお申込者様のご負担にてお願いいたします。

## Step 4 お打合せ

レイアウトや備品、ケータリングなどの各種発注物について、

当施設スタッフとお打ち合わせ頂きます。

それぞれ発注期限がありますので、余裕を持ってご相談ください。

また、具体的な期日については担当スタッフまでお問合せください。

## Step 5 イベント実施

ご来館されましたら必ず会場や備品をご確認下さい。

当施設には専任のコンファレンスコーディネーターが常駐しておりますので、

ご相談やお困り事などございましたらお気軽にお声掛けください。

## Step 6 ご精算金のお支払い

付帯設備や備品のご利用料金、ケータリング料金など、

ご予約金を除いた残額を請求書記載の期日までにお振込みください。

※お振込み手数料はお客様ご負担にてお願い致します。